

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

16.06.2017

№ 315

с. Яр-Сале

Об итогах проведении внеплановой проверки деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций муниципального образования Ямальский район в 2017 году

На основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2017 года № 69 «Об организации летнего отдыха, работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в 2017 году», приказа департамента образования Администрации муниципального образования Ямальский район от 22 мая 2017 года № 271 «О проведении внеплановой проверки деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций муниципального образования Ямальский район в 2017 году», во исполнение пункта 1.3. статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в связи с участившимися случаями нарушений правил техники безопасности в образовательных организациях, летних оздоровительных лагерях, связанных с жизнью и здоровьем детей, в целях создания безопасного отдыха детей в пришкольных оздоровительных лагерях, организованных на базе образовательных организаций муниципального образования Ямальский район, в период с 29 мая по 10 июня 2017 года проведена внеплановая проверка деятельности лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных организаций.

На основании Актов о результатах проверки, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить отчет о результатах проведения внеплановой проверки деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций муниципального образования Ямальский район в 2017 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю Сюнай-Салинской школы-детского сада (Салиндер Т.А.) представить должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором образовательной организации или начальником лагеря; график выхода на работу персонала лагеря, утвержденный начальником лагеря.
3. Руководителю Ямальской школы-интерната (Алисеевич А.В.) представить табель учёта рабочего времени сотрудников лагеря, должностные

инструкции сотрудников лагеря, а именно: медицинской сестры, уборщицы служебных помещений, заведующего складом, шеф-повара, кухонного рабочего.

4. Руководителям общеобразовательных организаций района:

4.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами документарной проверки;

4.2. Запрашиваемые документы направить на электронный адрес: kulikoskikh_88@mail.ru до 05.07.2017;

4.3. Учесть вышеуказанные замечания при организации летней кампании в 2018 году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
департамента образования



И.А. Хабибуллина